



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΒΟΡΕΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ

ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ

Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ – ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ

Π.Ε. ΛΕΣΒΟΥ - ΛΗΜΝΟΥ

ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ Π.Ε. ΛΗΜΝΟΥ

Μύρινα Λήμνου

Αριθ. Πρωτ.: 70717

Ημ/νια: 10/06/2025

Ταχ. Δ/ση: Λεωφόρος Δημοκρατίας 34

Ταχ. Κώδικας: 81400

Πληροφορίες: Μ. Μαυράκη

Τηλέφωνο: 22543 51225

E-mail: mmavraki@lemnos.gr

Θέμα: Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος κατάθεσης οικονομικής προσφοράς για την προμήθεια ειδών γραφικής ύλης για τις ανάγκες των υπηρεσιών της Π.Ε. Λήμνου και του ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. Λήμνου.

Η Περιφερειακή Ενότητα Λήμνου προτίθεται να προχωρήσει στην προμήθεια γραφικής ύλης προκειμένου να καλυφθούν οι ανάγκες των Υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας Λήμνου και του Κέντρου Διεπιστημονικής Αξιολόγησης, Συμβουλευτικής και Υποστήριξης Λήμνου - ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. Λήμνου με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης (άρθρο 118 και 120 του ν.4412/2016, ως αντικαταστάθηκαν από το άρθρο 50 και 53, αντίστοιχα του ν.4782/2021), συνολικού προϋπολογισμού 3.713,86 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., ήτοι ποσό 2.995,05 άνευ Φ.Π.Α.

Η δαπάνη θα βαρύνει τον προϋπολογισμό της Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου – Π.Ε. Λήμνου, Φορέας 1072 ΚΑΕ 1111.0001 έτους 2025, συνολικού ποσού 3.713,86 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24% (2.995,05 € άνευ Φ.Π.Α.) σύμφωνα με την αριθ. πρωτ. 63413/26-05-2025 (αρ. εγγραφής 365/28-04-2025) και α/α καταχώρησης 1 στο Μητρώο Δεσμεύσεων της Υπηρεσίας, Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης, της Διεύθυνσης Οικονομικού – Δημοσιονομικού Ελέγχου Π.Ε. Λέσβου της Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου, με ΑΔΑ: 6ΑΒΡ7ΛΩ-5Ψ7 και ΑΔΑΜ: 25REQ016930381.

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι προκειμένου να συμμετάσχουν στη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης πρέπει να υποβάλουν οικονομική προσφορά σε κλειστό φάκελο, (με σφραγίδα και υπογραφή του νόμιμου εκπροσώπου της επιχείρησης), **έως την Τετάρτη 18 Ιουνίου 2025 και ώρα 11:00 π.μ.** στο Τμήμα Οικονομικού (κεντρικό κτίριο, 1^{ος} όροφος) επί της Λεωφόρου Δημοκρατίας 34, Μύρινα Λήμνου, Τ.Κ. 81400.

Σημειώνεται ότι δεν λαμβάνονται υπόψη προσφορές οικονομικών φορέων που δεν προσκλήθηκαν να υποβάλουν προσφορά (άρθρο 120 παρ.3α του Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 53 του Ν.4782/2021).

Οι κατατεθείσες προσφορές θα αποσφραγιστούν από μόνιμους υπαλλήλους της Π.Ε. Λήμνου στο γραφείο του Τμήματος Οικονομικού της Π.Ε. Λήμνου της Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου, την ίδια εργάσιμη ημέρα, ήτοι **18 Ιουνίου 2025 και ώρα 11:30 π.μ.**

Αποδεκτές είναι οι προσφορές που έχουν φθάσει έγκαιρα, ιδιοχείρως ή με υπηρεσία ταχυμεταφοράς, στην προαναφερθείσα διεύθυνση μέχρι την ημερομηνία και ώρα λήξεως υποβολής προσφορών. Η ημερομηνία και η ώρα υποβολής προσφοράς αποδεικνύεται μόνο από το πρωτόκολλο εισερχομένων της Αναθέτουσας Αρχής. Προσφορές που υποβάλλονται εκπρόθεσμα με βάση τα ανωτέρω, επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν ή να αξιολογηθούν. Η Περιφερειακή Ενότητα Λήμνου ουδεμία ευθύνη φέρει για τη μη εμπρόθεσμη παραλαβή της προσφοράς ή για το περιεχόμενο των φακέλων που τη συνοδεύουν.

Περιπτώσεις προσφορών που είναι αόριστες και ανεπίδεκτες εκτίμησης ή παρουσιάζουν αποκλίσεις από τους απαράβατους όρους της Πρόσκλησης, καθώς και όσες δεν πληρούν τις υποχρεωτικές απαιτήσεις, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Δεκτές γίνονται οι προσφορές που αφορούν στο σύνολο των υπό προμήθεια ειδών όπως περιγράφονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ, εφόσον ο κατατιθέμενος φάκελος του είναι πλήρης ως προς το περιεχόμενο, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας Πρόσκλησης.

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες για εκατόν είκοσι (120) ημέρες από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερόμενου απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής τιμών απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Μειοδότης θα αναδειχθεί ο προσφέρων την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει αποκλειστικά της προσφερόμενης τιμής, για το σύνολο των υπό προμήθεια ειδών της Πρόσκλησης. Σε περίπτωση που η προσφερόμενη τιμή με Φ.Π.Α. υπερβαίνει τον προϋπολογισμό η προσφορά του συμμετέχοντα θα απορρίπτεται.

ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπεται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

1. Του Ν. 4555/2018 «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης Εμβάθυνση της Δημοκρατίας - Ενίσχυση της Συμμετοχής - Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. [Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι»] - ... και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 133/19.07.2018).

2. Του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ Α' 87) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

3. Του Π.Δ. 137/2010 (ΦΕΚ 230/Α/27-12-2010) «Οργανισμός της Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

4. Την υπ' αριθ. 15055/2023 Απόφαση της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου «Έγκριση της υπ' αρ. 69/2023 (ΑΔΑ:Ψ9ΡΖ7ΛΩ-Τ5Ρ) απόφασης του Περιφερειακού Συμβουλίου Βορείου Αιγαίου, περί τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) της Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου» (Φ.Ε.Κ. 3705/Β'/08-06-2023).

5. Το άρθρο 1 §3 του Π.Δ. 161/2000 (ΦΕΚ 145/Α/23-06-2000) «Μεταβίβαση στις Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις αρμοδιοτήτων, τοπικού ενδιαφέροντος, που αφορούν την πρωτοβάθμια και δευτεροβάθμια εκπαίδευση».

6. Του Ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)" όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και ειδικότερα το άρθρο 118 αυτού «Απευθείας ανάθεση».

7. Τις διατάξεις του Ν. 4782/2021 (ΦΕΚ 36/τ. Α'/9-3-2021) «Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία.

8. Τις διατάξεις του άρθρου 1 «Σκοπός» του Ν.4270/2014 (ΦΕΚ.143Α') «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις».

9. Του Ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...».

10. Της με αρ. 57654 (Β' 1781/23.5.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης».

11. Την υπ' αρ. πρωτ. 76298/13.7.2021 (ΦΕΚ Β/3075/13.7.2021) απόφαση «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)».

12. Του Ν.2690/1999 (Α' 45) "Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις" και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15.

13. Του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις».

14. Τις διατάξεις του Ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184) και κυρίως των άρθρων 76, 77, 78.

15. Του Π.Δ 28/2015 (Α' 34) "Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία".

16. Του Π.Δ 80/2016 (Α' 145) "Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες".

17. Το άρθρο 1 §3 του Π.Δ. 161/2000 (ΦΕΚ 145/Α/23-06-2000) «Μεταβίβαση στις Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις αρμοδιοτήτων, τοπικού ενδιαφέροντος, που αφορούν την πρωτοβάθμια και δευτεροβάθμια εκπαίδευση».

18. Την αριθ. 844/07-01-2025 (ΑΔΑ: ΨΡΚ27ΛΩ-8ΟΡ) Απόφαση του Περιφερειάρχη Βορείου Αιγαίου περί Ορισμού Αντιπεριφερειάρχων και αναπληρωτή περιφερειάρχη στην Περιφέρεια Βορείου Αιγαίου.

19. Την αριθ. 5059/15-01-2025 (ΑΔΑ: 9ΝΕΤ7ΛΩ-ΗΛΦ) Απόφαση του Περιφερειάρχη Βορείου Αιγαίου περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων σε θεματικούς Αντιπεριφερειάρχες και αναπληρωτή περιφερειάρχη στην Περιφέρεια Βορείου Αιγαίου (ΦΕΚ 162/τ.Β'/24-01-2025).

20. Το με αριθ. πρωτ. 34248/21-03-2025 έγγραφο του Τμήματος Διοικητικού της Π.Ε. Λήμνου σύμφωνα με το οποίο ζητείται η προμήθεια γραφικής ύλης για την εύρυθμη λειτουργία των Υπηρεσιών της Π.Ε. Λήμνου και του ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. Λήμνου.

21. Την αριθ. 136/26-11-2024 Απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου Βορείου Αιγαίου περί έγκρισης του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2025 της Π.Β.Α. (ΑΔΑ: 9Θ0Γ7ΛΩ-ΦΛ5).

22. Το με αριθ. πρωτ. 34248/21-03-2025 πρωτογενές αίτημα (ΑΔΑΜ: 25REQ016926510).

23. Την με αριθ. πρωτ. 63413/26-05-2025 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης με ΑΔΑ:6ΑΒΡ7ΛΩ-5Ψ7 και ΑΔΑΜ: 25REQ016930381 εγκεκριμένο αίτημα.

Κατά τα λοιπά ο διαγωνισμός θα γίνει σύμφωνα με τα Α', Β', Γ' Παραρτήματα που επισυνάπτονται στην παρούσα πρόκληση και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής.

Η παρούσα πρόσκληση θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα της Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου www.pvaigaiou.gov.gr και συγκεκριμένα στη θέση «Ενημέρωση → Διαγωνισμοί», στην ιστοσελίδα της Περιφερειακής Ενότητας Λήμνου www.lemnos.gr και συγκεκριμένα στη θέση «Προμήθειες – Διαγωνισμοί», θα αναρτηθεί στον Πίνακα Ανακοινώσεων της Π.Ε. Λήμνου, ή χορηγείται από το Τμήμα Οικονομικού της Περιφερειακής Ενότητας Λήμνου, 1^{ος} όροφος, Λ. Δημοκρατίας 34, Μύρινα Λήμνου, Τ.Κ. 81400, τηλ. 2254351225 και e-mail: mmavraki@lemnos.gr, και θα καταχωρηθεί στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων στην ιστοσελίδα www.eprocurement.gov.gr.

**Ο Αντιπεριφερειάρχης Οικονομικών,
Πρωώθησης Προϊόντων Λέσβου Λήμνου και
Νομικών Θεμάτων
Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου**

Δημήτριος Καλλίας

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

1. ΒΙΒΛΙΟΧΑΡΤΟΠΩΛΕΙΟ «Ευάγγελος Δανιήλ & ΣΙΑ Ο.Ε.»
2. ΒΙΒΛΙΟΧΑΡΤΟΠΩΛΕΙΟ «ΙΑΚΩΒΟΣ Ν.ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ»

Συνημμένα: Παραρτήματα Α' Β' Γ'

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ

Αναθέτουσα Αρχή	Περιφέρεια Βορείου Αιγαίου - Περιφερειακή Ενότητα Λήμνου
Αντικείμενο Προμήθειας	Η Πρόσκληση αφορά στην προμήθεια ειδών γραφικής ύλης για τις ανάγκες των υπηρεσιών της Π.Ε. Λήμνου και του ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. Λήμνου
Διάρκεια	Από την ημερομηνία ανάρτησης της σχετικής απόφασης ανάθεσης στο Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ. μέχρι την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των υπό προμήθεια ειδών
CPV	30192700-8: Γραφική ύλη
Ποσότητα	Η ποσότητα για κάθε είδος καθορίζεται στο έντυπο οικονομικής προσφοράς ΠΑΡΤΑΡΤΗΜΑ Γ σύμφωνα με τις ανάγκες των Υπηρεσιών της Π.Ε. Λήμνου και του ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. Λήμνου
Συνολικός Προϋπολογισμός	3.713,86 ευρώ Συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%
Τεχνικές Περιγραφές	Τα χαρακτηριστικά και απαιτήσεις των υπό προμήθεια ειδών περιγράφονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ
Κωδικός Προϋπολογισμού Φορέα	Τακτικός Προϋπολογισμός, Ειδικός Φορέας 1072.1111.0001
Διαδικασία Ανάθεσης	Απευθείας ανάθεση σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 118 και 120 του ν.4412/2016, ως αντικαταστάθηκαν από το άρθρο 50 και 53, αντίστοιχα του ν.4782/2021
Κριτήριο Ανάθεσης	Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει αποκλειστικά της προσφερόμενης τιμής, για το σύνολο των υπό προμήθεια ειδών της Πρόσκλησης
Χρόνος Παράδοσης στο Φορέα	Η προμήθεια θα γίνει άπαξ (όχι τμηματικά) και αποκλειστικά εντός 60 ημερών έπειτα από ειδοποίηση (έγγραφη ή τηλεφωνική) του Τμήματος Διοικητικού της Π.Ε. Λήμνου
Τόπος παράδοσης	Κεντρικό κτήριο Π.Ε. Λήμνου, 1 ^{ος} Όροφος Λ. Δημοκρατίας 34, Μύρινα Λήμνου, 81400

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β
ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ

1. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η οικονομική προσφορά καθώς και τα δικαιολογητικά συμμετοχής υποβάλλονται στην Ελληνική γλώσσα και τοποθετούνται υποχρεωτικά μέσα σε σφραγισμένο φάκελο προσφοράς.

Ο φάκελος προσφοράς θα φέρει τις παρακάτω ενδείξεις:

Προς: Τμήμα Οικονομικού της Π.Ε. Λήμνου Λ. Δημοκρατίας 34, Τ.Κ. 81400, Μύρινα Λήμνος
Προσφορά του [αναγράφονται τα στοιχεία του προσφέροντος, δηλαδή: επωνυμία του οικονομικού φορέα και σε περίπτωση ένωσης τις επωνυμίες των οικονομικών φορέων που την αποτελούν, καθώς και τα απαραίτητα στοιχεία επικοινωνίας (ταχ. διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, e-mail)]
Προσφορά για την προμήθεια γραφικής ύλης των υπηρεσιών της Π.Ε. Λήμνου και του Κέντρου Διεπιστημονικής Αξιολόγησης, Συμβουλευτικής και Υποστήριξης Λήμνου – ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. Λήμνου - Αριθμός Πρόσκλησης:.....
Αναθέτουσα Αρχή: Περιφέρεια Βορείου Αιγαίου – Περιφερειακή Ενότητα Λήμνου (Δνση: Λεωφόρος Δημοκρατίας 34, Τ.Κ. 81400, Μύρινα Λήμνος)
Καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής προσφορών: Τετάρτη 18 Ιουνίου 2025 και ώρα 11:00 π.μ.

Περιεχόμενο φακέλου προσφοράς**Ο φάκελος προσφοράς πρέπει να περιλαμβάνει τα ακόλουθα:**

1) Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως προβλέπεται από τις ισχύουσες διατάξεις, από τον νόμιμο εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα στην οποία πρέπει να δηλώνεται ότι:

α) Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της Πρόσκλησης (αναγράφεται ο Αρ. Πρωτ. της Πρόσκλησης) της οποίας έλαβα γνώση και τους οποίους αποδέχομαι πλήρως και ανεπιφυλάκτως.

β) Δεν έχω αποκλεισθεί από άλλους διαγωνισμούς του Δημοσίου σύμφωνα με τα οριζόμενα στο αρ. 74 του Ν. 4412/2016, όπως ισχύει.

γ) Δεν έχω καταδικαστεί με αμετάκλητη Δικαστική Απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παραγράφου 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/16, ως ισχύει.

δ) Η προσφορά ισχύει για 120 ημέρες από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών.

ε) Είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο.

Η Υπεύθυνη Δήλωση, θα πρέπει να έχει συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της παρούσας πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. **Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους εφόσον φέρει τη σφραγίδα της επιχείρησης ή εφόσον εκδόθηκε ψηφιακά (μέσω της ιστοσελίδας www.gov.gr).**

Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο, την ανωτέρω υπεύθυνη δήλωση υποβάλλουν:

α) οι Διαχειριστές όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε., Ε.Ε. ή Ε.Π.Ε.

β) ο Πρόεδρος του Δ.Σ. και ο Διευθύνων Σύμβουλος όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε.

γ) σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου οι νόμιμοι εκπρόσωποί του.

δ) Όταν ο προσφέρων είναι συνεταιρισμός οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις του παρόντος, υποβάλλεται από τον Πρόεδρο του συνεταιρισμού.

ε) Όταν ο προσφέρων είναι ένωση προμηθευτών – κοινοπραξία, οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις, αφορά κάθε μέλος, σύμφωνα με τα ανωτέρω, που συμμετέχει στην Ένωση ή Κοινοπραξία.

στ) Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

2) Φορολογική ενημερότητα σε ισχύ για «κάθε νόμιμη χρήση εκτός είσπραξης και εκτός μεταβίβασης ακίνητου».

3) Ασφαλιστική ενημερότητα σε ισχύ για «συμμετοχή σε διαγωνισμούς ανάληψης δημοσίων έργων ή προμηθειών του Δημοσίου και των Ν.Π.Δ.Δ.».

4) Συμπληρωμένο έντυπο οικονομικής προσφοράς (Παράρτημα Γ) υπογεγραμμένο από τον προσφέροντα ή τον νόμιμο εκπρόσωπο της συμμετέχουσας επιχείρησης με σφραγίδα της επιχείρησης και μονογραφή σε κάθε σελίδα.

- Η οικονομική προσφορά θα περιέχει τιμή χωρίς Φ.Π.Α. και συνολική τιμή με Φ.Π.Α.
- Όλα τα ποσά που θα αναγράφονται στην Οικονομική Προσφορά θα αναφέρονται σε Ευρώ αριθμητικώς, με δύο δεκαδικά ψηφία.
- Απαγορεύεται η κατάθεση εναλλακτικών προσφορών.
- Εφόσον από την Οικονομική Προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- Το ποσοστό Φ.Π.Α. την εν λόγω προμήθειας είναι 24%. Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος Φ.Π.Α. αυτός θα διορθώνεται από την Υπηρεσία και θα λαμβάνεται υπόψη η διορθωμένη συνολική προσφερόμενη τιμή συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.
- Στην οικονομική προσφορά συμπεριλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις καθώς και το κόστος μεταφοράς των υπό προμήθεια ειδών στο κεντρικό κτήριο στέγασης των υπηρεσιών της Π.Ε. Λήμνου (Λ. Δημοκρατίας 34, Μύρινα Λήμνου, 1ος όροφος).

Η μη συμμόρφωση με όλες τις παραπάνω οδηγίες οδηγεί αυτοδίκαια στον αποκλεισμό του υποψηφίου αναδόχου από τον Διαγωνισμό.

2. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΜΕΙΟΔΟΤΗ

- Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει από τρεις μόνιμους υπαλλήλους της Π.Ε. Λήμνου και η διαδικασία θα ξεκινήσει την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από την παρούσα Πρόσκληση.
- Οι προσφέροντες έχουν δικαίωμα να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών λαμβάνοντας γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς κατά τα οριζόμενα στην παρ. 4 του άρθρου 1 του π.δ. 28/2015, τηρουμένων των διατάξεων του άρθρου 21 του ν. 4412/2016 περί εχεμύθειας και εμπιστευτικότητας.

- Αν για οποιονδήποτε λόγο, δεν καταστεί δυνατή η αποσφράγιση των φακέλων κατά την ημερομηνία και ώρα που αναφέρεται στην παρούσα Πρόσκληση, οι συμμετέχοντες θα ενημερωθούν για να παραστούν, εφόσον το επιθυμούν, σε διαφορετική ημερομηνία και ώρα κατά την οποία θα λάβει χώρα η αποσφράγιση.

Η αποσφράγιση γίνεται με την παρακάτω διαδικασία:

- Οι υπάλληλοι που θα προχωρήσουν στο άνοιγμα και την αξιολόγηση των προσφορών, θα παραλάβουν τους εμπρόθεσμα κατατεθειμένους φακέλους προσφοράς από υπάλληλο του Τμήματος Οικονομικού Π.Ε. Λήμνου, θα τους μονογράψουν και θα τους αποσφραγίσουν κατά σειρά κατάθεσης όπως προκύπτει από τον αριθμό πρωτοκόλλου του κάθε φακέλου.
- Το περιεχόμενο των κατατεθειμένων φακέλων προσφορών εξετάζεται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης.
- Μειοδότης θα αναδειχθεί ο προσφέρων την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, εφόσον ο κατατιθέμενος φάκελός του είναι πλήρης ως προς το απαιτούμενο περιεχόμενο.
- Σε περίπτωση ισότιμης προσφοράς των διαγωνιζομένων, για την τελική επιλογή διενεργείται κλήρωση μεταξύ αυτών.
- Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η Αναθέτουσα Αρχή ειδοποιεί εγγράφως τον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η ανάθεση («προσωρινό ανάδοχο»), να υποβάλει εντός **προθεσμίας δέκα (10) ημερών** από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης, και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α' 74) όλων των δικαιολογητικών κατακύρωσης, ως απόδειξη της μη ύπαρξης λόγων αποκλεισμού, όπως αναφέρονται στο άρθρο 73 του ν. 4412/2016, ως αυτό αντικαταστάθηκε από το άρθρο 22 του ν. 4782/2021 και ειδικότερα:

1) Βεβαίωση εγγραφής σε Επιμελητήριο ή Πιστοποιητικό που εκδίδεται από την οικεία υπηρεσία του **Γ.Ε.Μ.Η.** Επιμελητηρίων, **έκδοσης έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.**

2) Νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης σύστασης και εκπροσώπησης του υποψήφιου οικονομικού φορέα από την οικεία υπηρεσία του **Γ.Ε.Μ.Η.** Επιμελητηρίων.

Τα δικαιολογητικά που αφορούν τα αποδεικτικά ισχύουσας εκπροσώπησης θα πρέπει να έχουν εκδοθεί **έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους.**

3) Απόσπασμα ποινικού μητρώου, έκδοσης έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Η υποχρέωση προσκόμισης του αφορά στον νόμιμο εκπρόσωπο της επιχείρησης.

- Η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην έκδοση Απόφασης απευθείας ανάθεσης της εν λόγω προμήθειας στον Ανάδοχο που κατέθεσε την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά για το σύνολο των υπό προμήθεια ειδών, αφού κατατεθούν από τον υποψήφιο Ανάδοχο όλα τα επιπλέον δικαιολογητικά που του έχουν ζητηθεί.
- Στην απόφαση ανάθεσης της εν λόγω προμήθειας θα αναφέρεται η απόρριψη προσφορών που δεν γίνονται αποδεκτές, λόγω ελλειπών δικαιολογητικών, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης.
- Η Αναθέτουσα Αρχή κοινοποιεί την απόφαση ανάθεσης, σε κάθε προσφέροντα, με κάθε πρόσφορο τρόπο, όπως με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο κ.λ.π.
- Μετά την ανακοίνωση της ανάθεσης, ο Ανάδοχος που θα επιλεγεί, θα κληθεί να υπογράψει σύμβαση με την Περιφέρεια Βορείου Αιγαίου, εάν η αξία της ανάθεσης υπερβαίνει τις 2.500,00 € (πρω Φ.Π.Α.). Η σύμβαση υπογράφεται και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη. Η Υπηρεσία συμπληρώνει στο κείμενο της σύμβασης τα στοιχεία της προσφοράς του προμηθευτή με την οποία συμμετείχε αυτός στο διαγωνισμό και η οποία προσφορά έγινε αποδεκτή.

Η σύμβαση περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία της ανάθεσης και τουλάχιστον τα εξής:

α. Τον τόπο και χρόνο υπογραφής της σύμβασης.

- β. Τα συμβαλλόμενα μέρη.
- γ. Τα προς προμήθεια είδη και την ποσότητα.
- δ. Τις τιμές ανά είδος.
- ε. Τον τόπο, τρόπο και χρόνο των ειδών.
- στ. Τον τρόπο επίλυσης των τυχόν διαφορών.
- ζ. Τον τρόπο και χρόνο πληρωμής.

Χρόνος και τρόπος υλοποίησης της προμήθειας

- **Η παράδοση των προς προμήθεια ειδών** θα γίνει άπαξ (όχι τμηματικά) και αποκλειστικά εντός 60 ημερών έπειτα από την ειδοποίηση (έγγραφη ή τηλεφωνική) του Αναδόχου από το Τμήμα Διοικητικού της Π.Ε. Λήμνου σε ημέρες και ώρες λειτουργίας των Υπηρεσιών μετά την υπογραφή της σχετικής σύμβασης με τον Ανάδοχο και την ανάρτηση της στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.).
- **Τμηματική παράδοση δεν θα γίνεται δεκτή και τα είδη θα επιστρέφονται στον προμηθευτή με δικά του έξοδα αποστολής.**
- **Παράδοση θεωρείται η μεταφορά των υπό προμήθεια ειδών στο γραφείο του Τμήματος Διοικητικού που βρίσκονται στον 1ο Όροφο του Κεντρικού της Π.Ε. Λήμνου (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄) και όχι η τοποθέτηση τους στο εξωτερικό μέρος του κτηρίου.**
- Σε περίπτωση που δεν παραδοθούν τα είδη εντός της προθεσμίας που ορίζεται ως άνω, ο προμηθευτής υποχρεούται με υπεύθυνη δήλωση να δικαιολογήσει την καθυστέρηση της παράδοσης, ειδάλλως η σύμβαση λύεται αυτοδικαίως.

Πληρωμή-Κρατήσεις

- Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνει άπαξ, έπειτα από την παραλαβή των ζητούμενων ειδών από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής υλικών και βεβαίωσης εργασιών της Π.Ε. Λήμνου, με σύνταξη σχετικού πρακτικού παραλαβής και την προσκόμιση από τον προμηθευτή του νόμιμου παραστατικού (**ηλεκτρονικό τιμολόγιο**).
- Η Περιφέρεια Βορείου Αιγαίου έχει ενταχθεί στην διαδικτυακή υπηρεσία «ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΤΙΜΟΛΟΓΙΩΝ» της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων και ως εκ τούτου για τιμολόγια αξίας άνω των 2.500,00 ευρώ άνευ Φ.Π.Α. εκδίδεται ηλεκτρονικό τιμολόγιο.
- Για να εκδοθεί ηλεκτρονικό τιμολόγιο, ο πωλητής αγαθών ή/και υπηρεσιών προς το Ελληνικό Δημόσιο θα πρέπει να συμβληθεί με έναν Πιστοποιημένο Πάροχο Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Έκδοσης στοιχείων.
- Ο αριθμός Ηλεκτρονικού Τιμολογίου της Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου, σύμφωνα με το μητρώο Αναθετουσών Αρχών Ηλεκτρονικής Τιμολόγησης (ΑΑΗΤ) είναι 1007.911.0001.
- Η πληρωμή της αξίας της παρεχόμενης προμήθειας θα γίνει σε Ευρώ, με την έκδοση χρηματικού εντάλματος πληρωμής, με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες κατά το χρόνο πληρωμής, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή ήτοι:

α) Φορολογική ενημερότητα σε ισχύ, για «είσπραξη χρημάτων από φορείς του δημοσίου τομέα (πλην κεντρικής διοίκησης)»,

β) Ασφαλιστική ενημερότητα σε ισχύ, για «είσπραξη εκκαθαρισμένων απαιτήσεων ποσού άνω των 3.000,00 ευρώ ανά εκκαθαρισμένη απαίτηση»,

γ) Γενικό Πιστοποιητικό ΓΕΜΗ, εφόσον πρόκειται για εταιρεία (Καταστατικό επιχείρησης/εταιρείας και τυχόν τροποποιήσεις αυτού) και

δ) Πιστοποιητικό ΓΕΜΗ Ισχύουσας Εκπροσώπησης, εφόσον πρόκειται για εταιρεία.

- **Οι κρατήσεις επί του καθαρού ποσού του τιμολογίου βαρύνουν τον Ανάδοχο ως εξής:**
 - Α) Κράτηση 0,1 %** επί του καθαρού ποσού του τιμολογίου, υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και
 - Β) Φόρος εισοδήματος 4%** επί του καθαρού ποσού του τιμολογίου, σύμφωνα με το άρθρο 64 του ν.4172/2013, όπως ισχύει.
- **Ο Φ.Π.Α.** βαρύνει την Περιφέρεια Βορείου Αιγαίου.
- Εφόσον κατά την ημερομηνία πληρωμής της προμήθειας έχουν ενεργοποιηθεί και άλλες κρατήσεις που καθορίζονται στο Ν.4412/16, θα γίνεται σχετική επιπλέον παρακράτηση η οποία θα βαρύνει επίσης τον Ανάδοχο.

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ – ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

- 1.** Τα προσφερόμενα είδη θα παραδίδονται καινούρια, αμεταχείριστα και σε άριστη κατάσταση. Ο Ανάδοχος θα παρέχει τα είδη άρτια, συσκευασμένα χωρίς ελαττώματα και φθορές.
- 2.** Τα υπό προμήθεια είδη θα είναι επιμελημένης κατασκευής και θα φέρουν α) τη σήμανση CE ή β) πιστοποιητικό συμμόρφωσης με τους κανόνες και οδηγίες της Ε.Ε.
- 3.** Τα υπό προμήθεια είδη πρέπει να είναι ποιοτικά με επωνυμία προϊόντος για την εύρυθμη λειτουργία των Υπηρεσιών και να συμφωνούν με τις απαιτήσεις που περιγράφονται στο Παράρτημα Γ ειδάλλως θα επιστρέφονται προς άμεση αντικατάσταση, με έξοδα του προμηθευτή.
- 4.** Σε περίπτωση μη διαθεσιμότητας των επιθυμητών τύπων προϊόντων θα προσφερθούν προϊόντα ισοδύναμης ποιότητας και χαρακτηριστικών.
- 5.** Σε περίπτωση που κάποιο από τα είδη δεν προσφέρεται στη ζητούμενη συσκευασία, ο υποψήφιος ανάδοχος πρέπει να προσαρμόσει τις ποσότητες έτσι ώστε να επιτύχει τον ίδιο τελικό αριθμό μεμονωμένων τεμαχίων.
- 6.** Σε περίπτωση μη διαθεσιμότητας των επιθυμητών χρωμάτων σε κάποια από τα είδη, θα προσφερθούν χρώματα παρεμφερών αποχρώσεων.
- 7.** Η καταλληλότητα των προσφερόμενων ειδών και η ισοδυναμία τους με τα ζητούμενα θα αποφασισθεί από την αρμόδια επιτροπή που θα διενεργήσει ποιοτικό έλεγχο.
- 8.** Το είδος και οι ποσότητες των υπό προμήθεια ειδών είναι συγκεκριμένες και δε θα διαφοροποιηθούν σε καμία περίπτωση και για κανένα λόγο ούτε από την Περιφερειακή Ενότητα Λήμνου ούτε από τον προμηθευτή.
- 9.** Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΓΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Προς: Περιφέρεια Βορείου Αιγαίου
Περιφερειακή Ενότητα Λήμνου
Τμήμα Οικονομικού

ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ	
ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ / Α.Δ.Τ. ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ	
Α.Φ.Μ. – Δ.Ο.Υ.	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ, ΠΟΛΗ και Τ.Κ. ΕΔΡΑΣ	
ΤΗΛΕΦΩΝΟ	
E-MAIL	
ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ	

ΕΙΔΗ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΗΣ Π.Ε. ΛΗΜΝΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΚΕΔΑΣΥ ΛΗΜΝΟΥ				
A/A	ΕΙΔΟΣ - ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΠΡΟΙΟΝΤΟΣ	ΑΙΤΟΥΜΕΝΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.
1	Διακορευτή 10 – 15 φύλλων	2		
2	Διακορευτή 100 φύλλων (όχι d.rect)	3		
3	Διαφανείς θήκες Α4 σε σχήμα Π με οπές (πολύτρυπη ενισχυμένη) σετ 100τμχ , 45 micron, ≤10 φύλλων p.p.	50		
4	Διορθωτικά σετ (υγρή μορφή)	15		
5	Διορθωτικές ταινίες Roller 5mm x 6m	100		
6	FIBER BOX με λάστιχο Νο 5 (Κουτί αρχείου σε διάσταση 25x35 και ράχη 5εκ κατασκευασμένο από ανθεκτικό πεπιεσμένο χαρτόνι Fiber)	20		
7	FIBER BOX με λάστιχο Νο 8 (Κουτί αρχείου σε διάσταση 25x35 και ράχη 8εκ κατασκευασμένο από ανθεκτικό πεπιεσμένο χαρτόνι Fiber)	35		
8	FIBER BOX με λάστιχο Νο 12 (Κουτί αρχείου σε διάσταση 25x35 και ράχη 12εκ. κατασκευασμένο από ανθεκτικό πεπιεσμένο χαρτόνι Fiber)	20		

9	Post notes χαρτάκια κίτρινα αυτοκόλλητα 76X76mm	50		
10	Post notes μικρά κίτρινα ορθογώνια (38x51 mm) συσκευασία των τριών τεμαχίων	30		
11	Ανταλλακτικά σύρματα για μεγάλο συρραπτικό (κουτί 1000 τμχ)	20		
12	Ανταλλακτικά σύρματα για μικρό συρραπτικό (κουτί 2000 τμχ)	30		
13	Αυτοκόλλητα με παιδικές φιγούρες (διάφορα) (ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. Λήμνου)	30		
14	Αυτοκόλλητοι σελιδοδείκτες 44x12mm διάφορα χρώματα (πακέτο 125 φύλλων)	30		
15	Βάση για σελοτέιπ μεσαίου τύπου, βαριά	9		
16	Βιβλίο πρωτοκόλλου 100 σελίδων	4		
17	Γομολάστιχες άσπρες	30		
18	Ετικέτες αυτοκόλλητες A4 διαστάσεων 105X148 mm (συσκευασία 100 φ.)	3		
19	Ετικέτες αυτοκόλλητες A4 διαστάσεων 70X25,4mm (συσκευασία 100 φ.)	2		
20	Ετικέτες αυτοκόλλητες A4 διαστάσεων 70X30mm (συσκευασία 100 φ.)	6		
21	Ετικέτες αυτοκόλλητες A4 διαστάσεων 70X32mm (συσκευασία 100 φ.)	5		
22	Ετικέτες αυτοκόλλητες A4 διαστάσεων 70X67,70mm (συσκευασία 100 φ.)	4		
23	Ζελατίνες A4 για πλαστικοποίηση (πακέτο 100 τμχ)	2		
24	Θήκες πλαστικές για κύβους σημειώσεων	10		
25	Θήκη φακέλων από σκληρό χαρτόνι με πλαστική επένδυση, ράχη 9 cm, διάφορα χρώματα, ΜΗ ΣΥΝΑΡΜΟΛΟΓΟΥΜΕΝΟ.	15		
26	Θήκη φακέλων συναρμολογούμενη από χοντρό χαρτόνι 33X27 ράχη 15 (λοξή γωνία).	5		
27	Θήκη φακέλων συναρμολογούμενη από χοντρό χαρτόνι 33X27 ράχη 9 (λοξή γωνία).	11		
28	Κηρομπογιές 24 τμχ (ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. Λήμνου)	6		
29	Κόκκινοι ράβδοι βουλοκέρο ΑΚΜΑ (κουτί 10 τμχ)	3		
30	Κομπιουτεράκια γραφείου (μεγέθους τουλάχιστον 10cm X 13cm) χωρίς μπαταρίες	6		
31	κόλα STICK 22 gr	30		
32	Κόλλα STICK 10 gr	10		
33	Κόλλα υγρή σε μεταλλικό σωληνάριο 30 gr	10		
34	Κολλητική ταινία περιτυλίγματος συσκευασίας διάφανη	40		
35	Κολλητική ταινία περιτυλίγματος συσκευασίας μπεζ	15		
36	Κοπίδια μεγάλα πλαστικά με στενή λάμα	10		
37	Κοπίδια μεγάλα πλαστικά με φαρδιά λάμα	8		
38	Κουβάρι σπάγγου χρωματιστός (ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. Λήμνου)	4		

39	Κύβοι σημειώσεων λευκοί	20		
40	Κύβοι σημειώσεων χρωματιστοί	15		
41	Μαρκαδόροι υπογραμμίσεως - φωτεινότητας μπλε	8		
42	Μαρκαδόροι υπογραμμίσεως - φωτεινότητας κίτρινοι	20		
43	Μαρκαδόροι υπογραμμίσεως - φωτεινότητας πορτοκαλί	13		
44	Μαρκαδόροι υπογραμμίσεως - φωτεινότητας πράσινοι	10		
45	Μαρκαδόρος ανεξίτηλος λεπτός μαύρος	24		
46	Μαρκαδόρος ανεξίτηλος χοντρός μαύρος	40		
47	Μεγεθυντικός φακός χειρός	3		
48	Μελάνι μπλε για ταμπόν σφραγίδων	10		
49	Μεταλλικές ξύστρες	15		
50	Μεταλλική μολυβοθήκη	7		
51	Μεταλλικό χαρτοκόπτη	6		
52	Μολύβια με γόμα	40		
53	Μηχανικό μολύβι 2,0	2		
54	Μολυβοθήκες πλαστικές μονόχρωμες	8		
55	Μπλοκ αλληλογραφίας A4 με γραμμές	20		
56	Μύτες για Μηχανικό μολύβι 0,5 HB	10		
57	Μύτες για Μηχανικό μολύβι 2 HB	2		
58	Ντοσιέ A4 με ενσωματωμένες 50 διαφάνειες	14		
59	Ντοσιέ Κλασέρ γραφείου από χαρτόνι με πλαστική επένδυση, με διαφανή τσέπη στη ράχη για ετικέτα, A4 – 4-32 διάφορα χρώματα (μεταξύ των οποίων 5 κίτρινα και 5 τirkουάζ)	40		
60	Ντοσιέ Κλασέρ γραφείου από χαρτόνι με πλαστική επένδυση, διαφανή τσέπη στη ράχη για ετικέτα, A4 – 8-32 διάφορα χρώματα (μεταξύ των οποίων 5 τirkουάζ και 5 κίτρινα)	40		
61	Ντοσιέ με κορδόνια πλαστική ράχη 30x40	25		
62	Ντοσιέ πλαστικό (κλασέρ) A4 με 2 κρίκους με ράχη 4 εκ.	25		
63	Ντοσιέ πλαστικό (κλασέρ) A4 με 2 κρίκους με ράχη 2 εκ.	15		
64	Φάκελος αρχείου (ντοσιέ) με έλασμα διάφορα χρώματα 26x34	17		
65	Ντοσιέ πλαστικό (κλασέρ) εύκαμπτα 32*26*4 εκ με 4 κρίκους	12		
66	Ντοσιέ σεμιναρίου δίφυλλο με πιάστρα μεταλλική	10		
67	Ξυλομπογιές Χοντρες 24 χρωμάτων (ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. Λήμνου)	10		
68	Πιάστρες μαύρες μεταλλικές 19mm (1 κουτάκι)	30		
69	Πιάστρες μαύρες μεταλλικές 32mm (1 κουτάκι)	15		
70	Πιάστρες μαύρες μεταλλικές 51mm (1 κουτάκι)	15		
71	Πινέζες φελοπίνακα χρωματιστές (πακετάκια)	10		

72	Πλαστελίνες διάφορα χρώματα σετ (μαλακές και μη τοξικές) (ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. Λήμνου)	10		
73	Ρολλό χαρτί μπεζ περιτυλίγματος 100X80 cm	2		
74	Σελοτέιπ διαφανές	15		
75	Σελοτέιπ ημιδιάφανο (γαλακτερό) 19mmX3m	20		
76	Σκαφάκια γραφείου πλαστικά Α4 για αρχειοθέτηση διάφορα χρώματα και διαφανή (δύο χρωματιστά)	26		
77	Σπάγγος (για δέματα)	5		
78	στενή λάμα για Κοπίδι	2		
79	Στυλό gel, υγρής μελάτης μπλε, με διαφανές στέλεχος (πάχος 0,5) (Pilot G-2)	30		
80	Στυλό Pilot Gel 0.7mm με Κόκκινο Μελάνι P-700	25		
81	Στυλό Pilot Gel 0.7mm με Μπλε Μελάνι P-700	35		
82	Στυλό διαρκείας ΚΟΥΤΙ (bic - κίτρινο στέλεχος - όχι διαφανές)	3		
83	Στυλό με διαφανές στέλεχος (Pilot) Στυλό Ballpoint 0.7mm με Πράσινο Μελάνι (BPS-GP)	2		
84	Στυλό με διαφανές στέλεχος Pilot Στυλό Ballpoint 0.7mm με Μπλε Μελάνι BL-G2-7-L	20		
85	Στυλό με διαφανές στέλεχος (Pilot) Στυλό Ballpoint 0.5mm με Μπλε Μελάνι (BPS-GP)	30		
86	Στυλό με διαφανές στέλεχος (Pilot) Στυλό Ballpoint 0.7mm με Κόκκινο Μελάνι (BPS-GP)	25		
87	Στυλό με διαφανές στέλεχος (Pilot) Στυλό Ballpoint 0.7mm με Μαύρο Μελάνι (BPS-GP)	30		
88	Στυλό με διαφανές στέλεχος Pilot Στυλό Ballpoint 0.7mm με Μπλε Μελάνι BPS-GP	35		
89	Συρραπτικό χειρός μεγάλο Νο 26	9		
90	Συρραπτικό χειρός μικρό Νο 64	7		
91	Σχολικούς μαρκαδόρους 24 χρώματα Χοντρούς (ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. Λήμνου)	8		
92	Τετράδιο (φυλλάδα) με σκληρό εξώφυλλο 21X30, Φ100 ΡΙΓΕ (ΜΕ ΓΡΑΜΜΕΣ)	4		
93	Τετράδιο Διεκπεραίωσης Αλληλογραφίας 100 σελίδων	2		
94	τετράδιο ευρετήριο 100φυλλων για τηλεφ κατάλογο	2		
95	Τριγωνικοί μεταλλικοί συνδετήρες εγγράφων 25mm (κουτάκι)	45		
96	Τριγωνικοί μεταλλικοί συνδετήρες εγγράφων 30 mm (κουτάκι)	35		
97	Τριγωνικοί μεταλλικοί συνδετήρες εγγράφων 38 mm (κουτάκι)	30		
98	Τριγωνικοί μεταλλικοί συνδετήρες εγγράφων 50 mm (κουτάκι)	20		
99	Τριγωνικοί μεταλλικοί συνδετήρες εγγράφων 78mm (κουτάκι)	15		
100	Φάκελοι αλληλογραφίας μπεζ 18,5X26cm με κλείσιμο αυτοκόλλητης ταινίας	150		

101	Φάκελοι αλληλογραφίας μπεζ Α3 με κλείσιμο αυτοκόλλητης ταινίας	120		
102	Φάκελοι αλληλογραφίας μπεζ με φυσαλίδες και κλείσιμο αυτοκόλλητης ταινίας, μέγεθος 26,5X34,5cm (No 7)	50		
103	Φάκελοι αλληλογραφίας μπεζ με φυσαλίδες και κλείσιμο αυτοκόλλητης ταινίας, μέγεθος 33X44cm	50		
104	Φάκελοι αλληλογραφίας μπεζ μέγεθος 25X35cm με κλείσιμο αυτοκόλλητης ταινίας.	150		
105	Φάκελοι αλληλογραφίας μπεζ μέγεθος Α4 με κλείσιμο αυτοκόλλητης ταινίας.	230		
106	Φάκελοι αλληλογραφίας χρώματος γκρι, στενόμακροι με αυτοκόλλητο σε πλάγια θέση, διαστάσεων 114mmX235mm (συσκευασία 500 φακέλων)	1		
107	Φάκελος αρχείου (ντοσιέ) με αυτιά 26x35 διάφορα χρώματα χωρίς λάστιχο	725		
108	Φάκελος αρχείου (ντοσιέ) με έλασμα (διαφανές εξώφυλλο) διάτρητο στη ράχη διάφορα χρώματα	50		
109	Φάκελος αρχείου (ντοσιέ) με έλασμα (διαφανές εξώφυλλο) διάφορα χρώματα	90		
110	Φάκελος αρχείου (ντοσιέ) με έλασμα διάφορα χρώματα 26x34	100		
111	Φάκελος αρχείου (ντοσιέ) με κορδόνια υφασμάτινη ράχη 25x35	45		
112	Φάκελος αρχείου (ντοσιέ) με αυτιά και λάστιχο, τύπου πρεσπάρ, διάφορα χρώματα (όχι μαύρο)	700		
113	φαρδιά λάμα για Κοπίδι	1		
114	Χάρακας 30 cm	4		
115	Χάρακας 50 cm	4		
116	Χρωματιστά PP Α4 1-20 Ευρετήρια	10		
117	Ψαλίδι γραφείου με πλαστική λαβή 20cm	6		
			Συνολική αξία χωρίς Φ.Π.Α.	
			Φ.Π.Α. 24%	
			Συνολική αξία συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%	

Ο υπογράφων..... δηλώνω ότι για την προμήθεια γραφικής ύλης για τις ανάγκες των υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας Λήμνου-Περιφέρεια Βορείου Αιγαίου και του ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. Λήμνου, **αφού έλαβα γνώση των όρων της υπ' αρ.Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, τους οποίους αποδέχομαι ανεπιφύλακτα**, υποβάλλω την ανωτέρω **οικονομική προσφορά**.

Ημερομηνία,

Ο Προσφέρων

Σφραγίδα/Υπογραφή

Ονοματεπώνυμο Νόμιμου Εκπροσώπου